

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17
«КОЛОСОК» КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято на общем собрании
коллектива МКДОУ №17

Протокол № 2 от 07.04.2017 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ №17

 И.А.Сушко

приказ № 50 от 07.04.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников).

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила перевода воспитанника в другое образовательное учреждение (далее - Правила) приняты в соответствии с п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

СанПиН .4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в любом дошкольном образовательном учреждении Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

2. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

2. Порядок отчисления в ДОУ

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

2. Порядок отчисления в ДОУ

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в положении о переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение

3. Порядок восстановления в ДОУ

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17 «Колосок»

ПРИКАЗ

от 11.02.2021 г.

№ 35

"Об утверждении локальных актов

МКДОУ «Детский сад №17 «Колосок»»

На основании Постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г №123 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Колосок» Курского муниципального района Ставропольского края», в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Колосок» № 467 от 03.08.2016 г внесены изменения, связанные с изменением наименования учреждения, «муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Колосок». На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать наименование **«муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Колосок»»,** (сокращённое наименование – МКДОУ «Детский сад №17 «Колосок») с 11.02.2021 г. единственно правильным в использовании при работе с документами.
2. Утвердить локальные акты МКДОУ «Детский сад №17 «Колосок» в новой редакции.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №17 «Колосок»

Сушко И.А.

